



La Ville de CHAVILLE

21 000 habitants, Hauts-de-Seine, située à proximité de 2 gares SNCF et du RER C

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Responsable politique documentaire adulte (H/F)

Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B)

Poste ouvert aux contractuels

Situé à deux pas de Paris et de Versailles, Chaville séduit par son dynamisme, son attractivité et son environnement calme et verdoyant.

La médiathèque de Chaville est située au sein de l'Atrium, centre culturel qui comprend un cinéma, un théâtre, un conservatoire et un forum des savoirs. Composée de 4 étages, la médiathèque offre des espaces fraîchement rénovés et dédiés à chaque type de public : espace littérature adulte, espace documentaire avec salle de travail, espace jeunesse et espace images et son (cinéma, bande dessinée et jeux vidéo).

Sous la responsabilité de la Directrice de la médiathèque, dans une équipe de 12 personnes, vous supervisez la gestion des collections fiction et documentaire adulte et contribuez à leur médiation par la mise en œuvre d'une action culturelle à destination d'un public allant des lycéens aux séniors.

Missions

Vous élaborez, coordonnez et mettez en œuvre la politique documentaire adulte en lien avec la Direction de la Médiathèque.

Vous concevez et animez une médiation diversifiée pour la mise en valeur des fonds (sélections thématiques, ateliers, coup de cœur, rencontres, cercle de lecture, rentrée littéraire...).

Vous poursuivez le renouvellement de l'offre documentaire et sa médiation afin de fidéliser les usagers et de conquérir un nouveau public.

Vous développez les partenariats avec les structures institutionnelles, associatives, éducatives ou socio-culturelles pour le public adolescent et adultes.

Vous accompagnez et formez vos collègues dans la gestion de leurs fonds adultes tout en coordonnant le diagnostic, l'acquisition, le traitement intellectuel et physique ainsi que le suivi budgétaire des collections adultes.

Vous référencez et mettez en valeur le fonds ancien et vous gérez les fonds adultes Romans et Littérature de l'imaginaire ainsi que certains fonds documentaires.

Vous participez à l'organisation et au développement de la médiathèque et vous rendez compte de l'activité de la médiathèque par la gestion des statistiques et de tableaux de bord.

Vous assurez l'accueil des publics : renseignements, conseils, inscriptions et transactions des usagers.

En tant que référent développement durable, vous définissez et développez des objectifs à poursuivre pour la médiathèque en collaboration avec les services et partenaires compétents de la ville.

Vous participerez aux événements culturels organisés à l'intérieur ou à l'extérieur de la médiathèque et à la communication de la médiathèque sur le web.

Profil recherché :

Formation : Bac + 2 ou 3 ; formation aux Métiers du Livre exigée (Licence ou DU)

Expériences professionnelles : expérience dans un poste similaire souhaitée

Compétences :

Maîtrise de la bibliothéconomie avec de solides connaissances en matière de littérature adulte et adolescente et de production éditoriale des documentaires adultes. Goût pour l'innovation et l'expérimentation culturelle.

Excellentes qualités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques et bureautiques (SIGB : Orphée NX).

Aptitude à la gestion et au management de projet. Capacité à être force de proposition pour améliorer le fonctionnement de l'établissement.

Dynamique, rigoureux, autonome et réactif, bonnes capacités relationnelles, goût du travail en équipe, faculté d'écoute et de dialogue, sens du service public et de l'organisation.

Condition de travail

Temps de travail : 37h/semaine du mardi au samedi (possibilité d'avoir 1 samedi chômé sur 2), une nocturne à 19h, travail ponctuel en soirée selon la programmation culturelle.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, participation mutuelle

Poste à pourvoir rapidement.

La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, d'adhérer à l'Amicale du Personnel et des actions favorisant le bien-être au travail.

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) à : Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines

Adresse mail : recrutement@ville-chaville.fr