



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un régisseur de recettes et d'avances (H/F)

Titulaire ou contractuel - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs (catégorie C)

Rattaché au Pôle des affaires financières et juridiques, au sein de la Direction des finances, vous participez à la modernisation et à la simplification des démarches auprès des familles, ainsi qu'à la sécurisation de la chaîne comptable.

Missions principales

- Assurer la tenue quotidienne des régies (d'avances et de recettes) de la Ville dont le régisseur est titulaire, à savoir la régie portail famille qui encaisse les produits des activités périscolaires et extrascolaires, la restauration scolaire de la petite enfance, le portage de repas aux seniors et la téléassistance ;
- Préparer les éléments de facturation de la régie de recettes du portail famille ;
- Assurer la sécurité des fonds détenus sur place ;
- Assurer l'encaissement des recettes selon les différentes modalités autorisées ;
- Préparer et envoyer les documents nécessaires au dépôt des fonds ;
- Transmettre mensuellement les impayés aux gestionnaires comptables pour émission des titres de recettes ;
- Assurer un suivi des impayés de cette régie en lien étroit avec les services Accueil familles et citoyenneté, périscolaires et comptables ;
- Assurer un appui technique et une veille sur le logiciel métier (Ciril Enfance).

Compétences et qualités requises

- Connaissance des règles de fonctionnement des régies d'avances et de recettes et de la comptabilité publique
- Maîtrise de la réglementation en vigueur et des logiciels de bureautique et informatiques
- Rigueur, organisation, réactivité et autonomie requises
- Sens de la pédagogie, fortes qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe et en transversalité

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 38h30 hebdomadaires (incluant un samedi matin sur deux travaillé) (25 CA et 20 RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation mutuelle et complémentaire prévoyance
- Remboursement transport à hauteur de 75% + forfait mobilité durable
- Participation employeur aux frais de restauration dans les commerces conventionnés par la Ville
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, la possibilité de télétravailler, d'adhérer à l'Amicale du Personnel ainsi que des actions favorisant le bien-être au travail.
- Être de nationalité française ou ressortissant de l'union européenne

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE