

Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense…) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz…).
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »
« Lauréat du Grand prix de l'attractivité de l'emploi public 2025 »

La ville de Chaville
RECRUTE

Un Médiateur Jeunesse (H/F)

Titulaire ou contractuel – Cadres d'emplois : Animateurs ou Rédacteurs (catégorie B)

Au sein de la Direction de la Jeunesse et des Sports, et rattaché à la Structure Information Jeunesse (SIJ), vous contribuez à la prévention des situations de rupture sociale, des conflits et des comportements à risque auprès des jeunes. Vous assurez une présence de proximité sur le territoire afin de créer, maintenir ou restaurer le lien entre les jeunes, les familles, les institutions et les acteurs locaux. Par votre action de terrain, vous favorisez le dialogue, l'écoute, l'apaisement des tensions et l'orientation des jeunes vers les dispositifs et structures adaptés à leurs besoins. Vous participez à la mise en œuvre de la politique de la prévention jeunesse de la collectivité et contribuez au renforcement de la cohésion sociale sur le territoire.

Missions principales

Médiation et présence de proximité

- Assurer une présence régulière sur les espaces publics et lieux fréquentés par les usagers ;
- Aller à la rencontre des jeunes afin d'instaurer une relation de confiance ;
- Ecouter, informer et accompagner les jeunes dans leurs questionnements et leurs difficultés ;
- Prévenir et gérer les situations de conflit ou d'incivilité par le dialogue et la médiation ;
- Aider, accompagner les personnes, être une interface entre public et institution, réguler les tensions, les conflits entre individus, entre groupes.

Prévention et accompagnement des publics

- Identifier les situations de vulnérabilité, de décrochage ou de rupture sociale ;
- Accompagner les jeunes vers les dispositifs et structures compétents selon leurs besoins ;
- Sensibiliser les jeunes aux questions de citoyenneté, de prévention, de santé, de sécurité et de respect de l'espace public ;
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention collective ;
- Susciter des initiatives, organiser et prendre en charge des activités ou des démarches de concertations permettant de créer du lien social.

Travail avec les familles et les partenaires

- Maintenir un dialogue constructif avec les familles lorsque cela est nécessaire ;
- Travailler en lien avec les établissements scolaires, les associations, les services municipaux et les partenaires institutionnels ;
- Participer aux réunions de coordination et aux différentes instances (consultation des habitants dans le cadre de projets de quartiers ou d'évolution des services) ;
- Analyser et rendre compte en interne de ses activités et de ses interventions (rédaction d'un compte rendu d'activités) ;
- Participer au dispositif « aide aux devoirs ».

Missions complémentaires

- Participer aux vacances jeunesse ;
- Collaborer lors des évènements Jeunesse & Sports ;
- Collaborer lors d'évènements ville ;
- Assurer une présence régulière lors des ouvertures des cours d'école ;
- Proposer des animations lors des interventions dans les cours d'école et le futur « city stade » ;
- Proposer une offre de loisirs durant les vacances scolaires.

Compétences et qualités requises

- Formation ou expérience en médiation sociale,
- Connaissance des problématiques liées à l'adolescence et la jeunesse,
- Connaissance des dispositifs de prévention, d'insertion, d'accompagnement social et de soutien à la parentalité,
- Connaissance du cadre règlementaire relatif à la protection des mineurs et à la confidentialité des informations,
- Connaissances sur les méthodes de gestion de conflits,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Qualités relationnelles et aptitude au dialogue,
- Aptitudes à la conduite d'entretiens individuels et d'échanges collectifs,
- Neutralité, impartialité et discrétion professionnelle,
- Esprit d'initiative et autonomie,
- Bienveillance et respect des personnes,
- Maitrise de l'outil informatique et d'internet,
- Aisance rédactionnelle (orthographe et expression écrite).

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 36h30 hebdomadaires (25 CA et 9 RTT)
- Travail semaine (complétés de week-end, soirées et jours fériés)
- Déplacements sur toute la ville

Poste à pourvoir au 1er janvier 2027

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire-Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE