



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un Adjoint au Directeur des Finances (H/F)

Titulaire ou contractuel - Cadre d'emploi : Rédacteur confirmé ou Attaché (catégorie B ou A)

Au sein de la direction des finances composé d'une directrice, d'une adjointe en charge des ressources, de deux gestionnaires comptables et de deux régisseuses, vous participerez à la mise en place de l'évolution de la comptabilité publique et de la sécurisation de la chaîne comptable. La ville ayant adopté la nomenclature comptable M57 depuis le 1^{er} janvier 2023, vous serez garant de l'exécution budgétaire tout en accompagnant les services.

Missions principales

- Veiller au respect du calendrier annuel budgétaire et comptable.
- Participer à l'élaboration des budgets : Ville, Centre communal d'action sociale (CCAS) et régie culturelle.
- Effectuer les contrôles relatifs à l'exécution budgétaire (consommation de crédits, prévisions de fin d'année...).
- Veiller à la bonne exécution des actes ayant une incidence financière (marchés publics, contrats, délibérations, conventions...).
- Superviser la clôture de l'exercice (rattachements, reports, contrôle des comptes administratifs et des comptes de gestion).
- Piloter les flux liés à la mutualisation des services.
- Participer à la diffusion d'une culture comptable, à l'accompagnement et à la formation des services (mise en place de procédures, de formations).
- Participer à la sécurisation de la chaîne comptable dans le cadre d'une remise à plat des processus internes (circuits internes, contrôle des satellites...).
- Assurer une veille réglementaire.
- Seconder le directeur en son absence.

Compétences et qualités requises

- Formation en comptabilité.
- Maîtrise des instructions budgétaires et comptables publiques M57 et M4.
- Expérience similaire en collectivité locale d'au moins trois années exigée.
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel Civil Finances, ToteM et outils bureautiques).
- Rigoureux, méthodique, organisé, êtes pédagogue et doté d'un bon relationnel.

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 36h30 hebdomadaires (possibilité de travailler sur 4,5 jours) - 25 jours de CA - 9 RTT.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois + participation mutuelle.
- Participation employeur aux frais de restauration dans les commerces conventionnés par la Ville.
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, la possibilité de télétravailler, d'adhérer à l'Amicale du Personnel et des actions favorisant le bien-être au travail.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE