



La ville de Chaville et le Centre Communal d'Action Sociale de la ville de Viroflay organise la fusion de leurs Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD) respectifs au moyen d'un groupement de coopération social et médico-social (GCSMS) lequel sera opérationnel à compter du 1^{er} janvier 2022.

Le GCSMS aura la prise en charge de 100 patients dont 10 patients en situation de handicap, répartis sur le territoire des deux communes.

Une nouvelle organisation est en cours de définition dans l'objectif d'assurer le succès de la fusion des deux SSIAD et la pérennité d'un fonctionnement optimisé.

A cet effet, la nouvelle entité recherche

Directeur du Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale (GCSMS) (f/h) Cadre de santé, Idec, titulaire du CAFERUIS – Cadre A

Sous l'autorité de l'administrateur du groupement de coopération sociale et médico sociale (GCSMS), vous mettez en œuvre le projet du Groupement décidé par l'Assemblée générale du groupement de coopération sociale et médico sociale (GCSMS) et assistez l'administrateur du Groupement. Garant.e du service aux usagers, de leurs besoins fondamentaux, de la qualité des soins et du bon fonctionnement des services gérés par le groupement, vous assurez la gestion administrative et budgétaire et coordonnez 2 équipes.

Dans ce cadre, vos missions portent sur plusieurs volets :

Activités dans le cadre de la coordination administrative du GCSMS

- Préparer l'ordre du jour des assemblées générales, participer aux séances, assister l'administrateur et exécuter, sous son autorité, les décisions des assemblées.
- Assurer la publication et la conservation des actes.
- Informer les membres du groupement lors des assemblées générales de l'activité du Groupement.
- Mettre en œuvre la politique définie par les membres.
- Représenter le GCSMS dans le partenariat local suivant une répartition convenue avec l'administrateur.
- Se porter garant de la bonne organisation administrative du groupement en lien étroit avec les services supports.
- Assurer la gestion financière du GCSMS.
- Elaboration et suivi du budget (Préparation du budget prévisionnel, Exécution suivant les règles comptables applicables).
- Etre l'interlocuteur référent des principaux acteurs locaux et des tutelles du Groupement.

Activités dans le cadre de la Direction du SSIAD

- Management
- Définition du projet de service, en lien avec les préconisations de l'ARS.
- Evaluer l'activité du service et l'adapter en fonction des résultats.
- Procéder aux recrutements en partenariat direct avec l'Infirmier coordinateur du SSIAD.
- Superviser le suivi RH de l'équipe, le plan de formation, en collaboration avec l'Infirmier coordinateur et les services ressources humaines supports.
- Superviser la gestion matérielle des différents stocks et veiller à la bonne utilisation des locaux mis à sa disposition.
- Assurer le lien avec l'ARS.

Réactif et rigoureux, vous justifiez d'une expérience en management médico-social et en gérontologie et maîtrisez l'environnement médico-social et de sa législation (loi 2002/2 notamment). Doté du sens de l'écoute, vous faites preuve d'implication et de compétences en matière de gestion budgétaire et organisationnelle.

Particularités et contraintes du poste

- Déplacements fréquents, disponibilité.
- Véhicule de service mis à disposition.

Horaires variables :

- Horaires variables.
- Astreinte administrative de supervision est assurée en permanence.

Poste à temps complet.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à :
Hôtel de Ville - M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines : recrutement@ville-viroflay.fr