



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
*Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »
« Lauréat du Grand prix de l'attractivité de l'emploi public 2025 »*

RECRUTE

Un gestionnaire comptable (H/F)

Titulaire ou contractuel - Cadres d'emplois : Adjoints administratifs ou rédacteurs (catégorie C ou B)

Au sein de la direction des finances, rattaché au Pôle des affaires juridiques et financières, vous participerez à la mise en place d'une culture comptable et à la sécurisation de la chaîne comptable, ainsi qu'à la bonne exécution budgétaire du budget de la Ville, de la régie culturelle et du CCAS, tout en accompagnant les services.

Missions principales

- Suivre la comptabilité d'engagement : contrôle et validation des bons de commande et engagements émis par les services, saisie des tiers, envoi des listings des engagements non soldés aux services, apurement des charges et produits rattachés ;
- Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes en fonctionnement et en investissement : contrôle des pièces justificatives, recherche des pièces justificatives relatives aux sommes sur P503, liquidation, émission de mandats et de titres, annulations, rejets ;
- Assurer la tenue de l'inventaire en lien avec la direction : immobilisations, écritures d'amortissement, écritures d'intégration de frais d'études et de travaux, écritures de cessions, d'étalement des charges et des produits ;
- Assurer le suivi comptable des marchés en lien avec les services gestionnaires et la direction : gestion des avances, liquidation des acomptes, révisions des prix, décomptes généraux et définitifs, levées de caution et restitution des retenues de garanties ;
- Participer à la clôture budgétaire : traitement des engagements non soldés, rattachements et reports.

Compétences et qualités requises

- Formation en comptabilité
- Maîtrise des instructions budgétaires et comptables publiques M57, M4 et de l'exécution financière des marchés publics
- Connaissance des règles de tenue d'un inventaire comptable
- Expérience similaire en collectivité locale souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel Civil Finances et outils bureautiques)
- Rigoureux, organisé, vous êtes pédagogue et doté d'un bon relationnel et d'un bon esprit d'équipe

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 37h hebdomadaires (possibilité de travailler sur 4,5 jours) (25 CA et 12 RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + participation mutuelle + complémentaire prévoyance
- Remboursement transport à hauteur de 75% + forfait mobilité durable
- Participation employeur aux frais de restauration dans les commerces conventionnés par la Ville
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, une dynamique managériale innovante fondée sur la confiance et l'intelligence collective, la possibilité de télétravailler, d'adhérer à l'Amicale du Personnel ainsi que des actions favorisant le bien-être au travail.

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2026

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE