



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
*Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »
« Lauréat du Grand prix de l'attractivité de l'emploi public 2025 »*

RECRUTE

Directeur du Pôle Affaires financières et juridiques (H/F)

Titulaire ou contractuel - Cadre d'emplois : Attachés (catégorie A)

Rattaché à la Direction Générale des Services et membre du CODIR, vous pilotez la stratégie financière et juridique de la collectivité. À ce titre, vous occupez un poste stratégique combinant expertise financière, sécurisation juridique, management d'équipes et accompagnement des élus dans la mise en œuvre des politiques publiques. Vous encadrez les fonctions finances ainsi que, avec l'appui de la Directrice Juridique et Citoyenneté, les activités juridiques, citoyenneté, familles, accueil et France Services.

Missions principales

- Définir et mettre en œuvre la stratégie financière et budgétaire de la collectivité ;
- Assurer la conformité réglementaire et comptable et veiller à la sécurisation juridique des actes et des procédures de la collectivité ;
- Élaborer et suivre les budgets (Ville, CCAS, budget annexe) ;
- Piloter la prospective financière, la programmation pluriannuelle des investissements (PPI) et les stratégies de financement ;
- Piloter la fiscalité locale et la gestion de la dette dans une logique d'optimisation des ressources ;
- Mener une stratégie active de recherche de subventions et de financements ;
- Fiabiliser le patrimoine comptable ;
- Superviser l'exécution budgétaire et comptable et développer un contrôle de gestion et un contrôle interne performants ;
- Développer les outils de pilotage, d'aide à la décision ;
- Accompagner les élus, la Direction Générale et les services dans leurs décisions stratégiques ;
- Assurer le bon déroulement des procédures d'achat de la collectivité en lien avec GPSO ;
- Développer une culture financière, juridique et de respect des règles de la commande publique au sein de la collectivité ;
- Contribuer à la modernisation de la fonction financière en développant les systèmes d'information et les outils numériques dédiés.

Compétences et qualités requises

- Formation supérieure en finances publiques, gestion, droit public, économie ou équivalent ;
- Expérience confirmée en finances publiques locales et en management ;
- Excellente maîtrise des règles budgétaires, comptables et financières des collectivités ;
- Bonne connaissance du droit public et de la commande publique ;
- Capacités d'analyse, de prospective, de synthèse et d'aide à la décision ;
- Leadership, sens du collectif, rigueur et fortes qualités relationnelles ;
- Maîtrise des outils de pilotage financier ; la connaissance de Civil Finances est un plus.

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 39h hebdomadaires (25 CA et 23 RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + participation mutuelle + complémentaire prévoyance
- Remboursement transport à hauteur de 75% + forfait mobilité durable
- Participation employeur aux frais de restauration dans les commerces conventionnés par la Ville
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, une dynamique managériale innovante fondée sur la confiance et l'intelligence collective, la possibilité de télétravailler, d'adhérer à l'Amicale du Personnel ainsi que des actions favorisant le bien-être au travail.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2026

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire-Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE