



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un Directeur Jeunesse et Sports (H/F)

Titulaire ou contractuel – Cadres d'emplois : Attachés ou Conseillers des activités physiques et sportives (catégorie A)

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Enfance, Jeunesse et Sports, Vie Associative, vous travaillez en transversalité avec l'ensemble des directions et êtes spécifiquement en charge de :

Missions principales

Promouvoir les actions Jeunesse & Sports, en adéquation avec la politique Jeunesse et Sports de la commune

Encadrement de l'équipe du Service Jeunesse et Sports

- Être force de proposition dans la définition et la formalisation du PEDT et du Projet de Service
- Impulser une dynamique fédérative de travail
- Planifier, préparer et animer des réunions (information, concertation), conduire des temps de régulation
- Contrôler la mise en œuvre opérationnelle des missions des agents du Service Jeunesse & Sports
- Dynamiser les actions autour de « Terre de Jeux 2024 »

Coordonner et conduire des actions éducatives en lien avec la MJC de la ville, le CMJ et les associations sportives de la ville

- Planifier et organiser les réunions de coordination, les rencontres avec les associations, les partenaires institutionnels et les services municipaux
- Concevoir et actualiser le projet pédagogique du service Jeunesse et Sports
- Favoriser les échanges et le partenariat entre les services, l'Education Nationale, les associations et les partenaires
- Être à l'écoute de l'évolution des besoins d'activités des Jeunes, des Associations Sportives et des nouvelles pratiques

Piloter l'interface avec les associations sportives chavilloises

- Être l'interlocuteur privilégié des associations sportives
- Etablir et appliquer les critères de subventions aux associations
- Vérifier l'utilisation des subventions allouées
- Réguler les créneaux dans les installations sportives
- Gérer et contrôler le matériel des associations sportives entreposés dans les installations sportives
- Animer et coordonner le Club des Présidents

Gestion des installations sportives

- Collaborer avec la Direction des Services Techniques pour la maintenance, le suivi des interventions de petits et grands travaux sur les installations sportives
- Suivre l'entretien, les commissions de sécurité et la surveillance des installations sportives
- Assurer l'accueil des utilisateurs (contact permanent avec les gardiens, les usagers et les associations sportives)

Coordonner le CLSPD, et dans ce cadre mettre en œuvre les orientations de la municipalité en matière de prévention de la délinquance et de sécurité

- Animer et coordonner les instances partenariales du CLSPD afin d'en assurer le suivi
- Evaluer et mettre en œuvre des actions visant à atteindre les objectifs du CLSPD
- Mettre en œuvre une collaboration participative des différents intervenants
- Mettre en œuvre les modalités d'un diagnostic en matière de prévention et de sécurité
- Rédiger les bilans des actions menées en matière de prévention et de sécurité

Missions ponctuelles

- Collaborer aux projets événementiels mis en œuvre par les associations partenaires
- Collaborer aux manifestations organisées par les services de la commune

Compétences et qualités requises

- Qualités relationnelles, goût du contact et des relations humaines (aptitude au dialogue, à la pédagogie et à la négociation)
- Disponibilité (horaires flexibles), autonomie et réactivité
- Solide équilibre psychologique, maîtrise de soi et sens des réalités
- Sens de l'organisation et de la rigueur - Sens du travail en équipe – Méthodologie
- Capacité rédactionnelle et connaissance de l'outil informatique (Word, Excel...)

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 39h hebdomadaires
- 25 CA et 23 RTT
- Ponctuellement sollicité les soirées, le week-end ou les jours fériés (réunions et manifestations sur la commune)
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation mutuelle
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, la possibilité d'adhérer à l'Amicale du Personnel, des actions favorisant le bien-être au travail, des coûts de repas modérés avec les restaurateurs de la Ville.

Poste à pourvoir au 6 mai 2024

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire-
Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE