



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un Directeur du CCAS (H/F)

Titulaire ou contractuel – Cadres d'emplois : Attachés (de formation assistant de service social) ou Conseillers socio-éducatifs ou Assistants socio-éducatifs (catégorie A) /

Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire (CCAS) et de la Directrice du Pôle Solidarités et Santé qui regroupe le CCAS, le Pôle Séniors et Santé ainsi que le service Logement et Habitat, vous serez chargé de :

Missions principales

- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale
 - Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'actions
 - Constituer une aide à la décision auprès des élus
 - Conduire et évaluer la politique publique sociale
- Mettre en œuvre le projet global du service
 - Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale
 - Analyser les besoins sociaux
 - Organiser une veille technique et juridique en matière d'action sociale
 - Elaborer des outils, indicateurs, rédiger des notes et projets de délibération
 - Produire un rapport d'activités annuel
 - Garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie
 - Piloter les dossiers stratégiques du CCAS
- Gérer le budget et les missions administratives du CCAS
 - Gérer le budget du CCAS
 - Superviser l'élaboration et la publication des actes administratifs
 - Préparer les réunions de conseil d'administration et assurer le secrétariat des séances
- Animer le partenariat
 - Développer et animer le partenariat avec le réseau des acteurs publics, associatifs et privés
 - Représenter la collectivité dans des instances institutionnelles et partenariales
 - Mener des projets en transversalité avec les autres directions et services de la ville
- Assurer un accompagnement social
 - En articulation avec le travailleur social du CCAS, recevoir les familles chavilloises nécessitant un accompagnement social
- Gérer le personnel
 - Assurer l'encadrement de trois agents

Compétences et qualités requises

- Connaissance du cadre réglementaire de l'action sociale
- Connaissance des principes budgétaires et des méthodes d'élaboration et de suivi d'un budget
- Maîtrise du pilotage de projets

- Capacité à organiser, planifier, piloter l'activité
- Capacités managériales et sens du travail en transversalité
- Capacités d'analyse et de synthèse (diagnostics, notes, comptes-rendus, etc.)
- Sens de l'écoute, gestion des situations conflictuelles
- Analyse des situations sociales, conduite d'entretiens
- Disponibilité
- Permis B

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 38h hebdomadaires
- 25 CA et 18 RTT
- Amplitudes horaires variables selon les obligations de service
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation mutuelle
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, la possibilité d'adhérer à l'Amicale du Personnel, des actions favorisant le bien-être au travail, des coûts de repas modérés avec les restaurateurs de la Ville.

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2024

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire-Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE