



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
*Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »
« Lauréat du Grand prix de l'attractivité de l'emploi public 2025 »*

RECRUTE

Agent chargé d'accueil à la Médiathèque (H/F) *Vacataire*

Au sein de la médiathèque municipale et d'une équipe de 11 personnes, sous la responsabilité de la Directrice de la médiathèque et en collaboration avec l'équipe, vous participez au bon fonctionnement de l'établissement et assurez l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des publics.

Missions principales

1/ Accueil du public et médiation

- Assurer les permanences de service public : prêt et retour des documents ;
- Accueillir, renseigner et accompagner les usagers dans leurs recherches et l'utilisation des ressources ;
- Participer ponctuellement aux animations, actions culturelles et événements organisés par la médiathèque.

2/ Gestion des collections et projets documentaires

- Participer au rangement, au classement et à la valorisation des collections ;
- Participer au circuit du livre : équipement et réparations des documents ;
- Contribuer à la mise en œuvre des projets documentaires, culturels et pédagogiques de l'établissement.

Compétences et qualités requises

- Etudes en cours dans les métiers du livre appréciable (BUT, Licence professionnelle, DU ou équivalent) ;
- Connaissance de l'environnement des bibliothèques, de la lecture publique souhaitable ;
- Intérêt marqué pour la littérature et la culture ;
- Excellente maîtrise de la langue française, à l'écrit comme à l'oral ;
- Aisance informatique ;
- Aisance relationnelle, bienveillance et goût du travail en équipe Une expérience en matière d'accueil serait appréciée.

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 9h le samedi (journée continue avec pause déjeuner de 40 minutes)
- Etablissement sur 4 étages avec déplacements fréquents dans les niveaux
- Rémunération à la vacation, après service fait (taux horaire brut de 12,67€ suivant l'évolution en vigueur)
- Remboursement transport (calculé en % du temps de travail)

Poste à pourvoir à compter du 18 août 2026.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire-
Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE