



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,  
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,  
Facilement accessible en transport en commun :  
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*  
*Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »  
« Lauréat du Grand prix de l'attractivité de l'emploi public 2025 »*

## RECRUTE

### Un Agent Instructeur Accueil-Familles et Citoyenneté (H/F)

*Titulaire ou Contractuel - Cadre d'emplois : adjoints administratifs (Catégorie C)*

Au sein du Pôle Juridique et Citoyenneté, et placé sous la responsabilité de la Responsable du service Accueil-Familles et Citoyenneté, vous assurez les missions suivantes :

#### *Missions principales*

- 1er accueil téléphonique et physique du public et réalisation des tâches inhérentes au poste d'accueil (par roulement)
- Gestion du courrier du service
- Établissement des actes d'état civil (naissance, mariage, décès)
- Délivrance des actes et enregistrement des mentions d'état civil
- Prise de rendez-vous pour dépôt et enregistrement des dossiers de mariage et de PACS
- Célébration des mariages (par roulement)
- Gestion des inscriptions scolaires et périscolaires : traitement des demandes, diffusion des informations via le Portail Famille et la boîte mail dédiée, calcul des quotients familiaux
- Gestion des listes électorales
- Traitement des demandes de duplicata de livret de famille
- Recensement citoyen (militaire)
- Instruction des demandes d'attestation d'accueil
- Délivrance de certificats et d'attestations diverses
- Traitement des demandes de cartes nationales d'identité et de passeports

#### *Compétences et qualités requises*

- Rigueur, polyvalence et autonomie
- Accueil courtois et de qualité
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie
- Maîtrise de l'outil informatique fortement recommandée (Word, Excel, Maestro, Mélodie, Ciril Enfance, Ciril Élection)
- Sens du service public et de la confidentialité

#### *Conditions de recrutement*

- Temps de travail : 38h30 hebdomadaires, incluant un samedi matin sur deux (évolutif selon planning un samedi sur trois)
- 25 CA et 20 RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + participation mutuelle + complémentaire prévoyance

- Remboursement transport à hauteur de 75% + forfait mobilité durable
- Participation employeur aux frais de restauration dans les commerces conventionnés par la Ville
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, une dynamique managériale innovante fondée sur la confiance et l'intelligence collective, la possibilité d'adhérer à l'Amicale du Personnel ainsi que des actions favorisant le bien-être au travail.

**Poste à pourvoir rapidement**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [recrutement@ville-chaville.fr](mailto:recrutement@ville-chaville.fr) ou à l'attention de Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE