RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DES HAUTS-DE-SEINE

VILLE DE
CHAVILLE

La Ville de Chaville
21 000 habitants, Hauts de Seine
Situé à proximité de 2 gares SNCF et du RER C

Recrute

Adjoint en charge du budget et de l'exécution comptable

Cadre d'emploi : Rédacteur confirmé ou Attaché

Au sein du service des finances composé d'une directrice, d'une adjointe en charge des recettes et de deux gestionnaires, vous aurez pour missions principales de préparer les budgets et d'en contrôler leur exécution pour le budget principal de la Ville, celui annexe du Service des soins infirmiers à domicile (SSIAD), le budget du Centre communal d'action sociale (CCAS) et celui de la régie culturelle.

Il vous appartiendra de veiller au respect du calendrier annuel budgétaire et comptable et vous aurez une part active dans les travaux de préparation budgétaire, tant au niveau des arbitrages budgétaires, que de l'élaboration de la maquette. Vous assurerez également la préparation des décisions modificatives du compte administratif, et serez en mesure de proposer des projets de délibération pour le service.

Vous effectuerez également tous les contrôles relatifs à l'exécution budgétaire (consommation de crédits, estimation des prévisions de fin d'année, etc …) et suivrez l'exécution financière des marchés publics et des contrats.

Vous superviserez la clôture de l'exercice (rattachements, reports) et travaillerez en lien avec la Trésorerie

Chaville a pour objectif de passer à la comptabilité M57 au 1er janvier 2023 ; dans ce cadre, vous serez partie prenante et seconderez la directrice financière dans l'élaboration et l'exécution des différents phasages de la bascule.

La collectivité cherche à responsabiliser et sensibiliser tous les acteurs et services opérationnels à une culture comptable. Dans ce cadre, vous conseillerez les services, mettrez en place des formations et établirez des indicateurs de coûts.

Profil :

Vous disposez d'une formation en comptabilité et maîtrisez les instructions budgétaires et comptables publiques.
Vous disposez d'une expérience similaire en collectivité locale d'au moins trois années
Vous êtes rigoureux, méthodique, organisé et maîtrisez les outils informatiques (logiciel Civil Finances, ToteM et outils bureautiques).
Vous êtes pédagogue et avez un bon relationnel

Poste à pourvoir immédiatement
Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13ème mois

Veuillez déposer votre candidature (CV et lettre de motivation) sur le site de la ville : recrutement@ville-chaville.fr