

PROJET PEDAGOGIQUE

**ACCUEIL DE LOISIRS
« ANATOLE FRANCE »**

2023/2024

**ACM « Anatole France »
Ecole Anatole France
3 avenue Saint Paul
92370 CHAVILLE
0615850117
a.pottier@ville-chaville.fr**

PREAMBULE

Un projet pédagogique est rédigé par le directeur de la structure de loisirs, afin de définir les objectifs pédagogiques et le fonctionnement de la structure dont il a la charge.

Ce projet doit respecter le projet éducatif édicté par l'organisateur, ici la Mairie de Chaville. Il doit aussi prendre en compte la structure, le public et l'équipe d'animation. En effet, un projet rédigé sans l'adhésion d'une équipe et sans adéquation avec les locaux et le public ne servira à rien car il ne serait ni mis en place ni respecté.

Le projet pédagogique doit guider les animateurs dans leurs pratiques et donner un sens à l'engagement quotidien auprès des enfants.

Le directeur de l'accueil est dans l'obligation de rédiger un projet pédagogique, il peut être demandé et consulté par un représentant de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale qui viendrait inspecter la structure.

Il peut être aussi nécessaire aux subventions de la CAF.

Pour finir cette introduction, le projet pédagogique est amené à bouger, être modifié, il est vivant.

SOMMAIRE

Page 4
Le projet éducatif

Page 5
L'organigramme

Pages 6 à 9
La présentation de la structure

Pages 10 à 11
Les objectifs

Pages 12 à 14
La vie de l'accueil de loisirs

Pages 15 à 18
Le fonctionnement périscolaire

Page 19
La sécurité

Pages 20 à 22
Nos missions

Page 23
Bilans et évaluations

LE PROJET EDUCATIF

La ville de Chaville a rédigé un PEDT en tant qu'organisateur d'accueils de loisirs.

Ce PEDT fixe dix objectifs organisationnels, sociaux et pédagogiques.

1/Réduire les inégalités entre les enfants dans l'accès à la culture, au sport et au savoir.

2/Permettre l'apprentissage de la vie en collectivité et de la citoyenneté

3/ Permettre l'apprentissage à l'utilisation de son temps libre par une grande diversité d'activités

4/Permettre à l'enfant et au jeune de découvrir ses domaines de prédilection

5/Développer l'inventivité, les aptitudes logiques notamment dans la pratique de jeux individuels et collectifs

6/ Développer la curiosité et l'esprit scientifique par l'expérimentation

7/Développer l'aptitude à la communication en particulier par l'utilisation des technologies de l'information.

8/ Apprendre la connaissance de son corps et sa maîtrise par diverses activités physiques et sportives et l'éducation à la santé

9/ Développer la sensibilité, la curiosité et la créativité par l'accès aux pratiques artistiques et culturelles

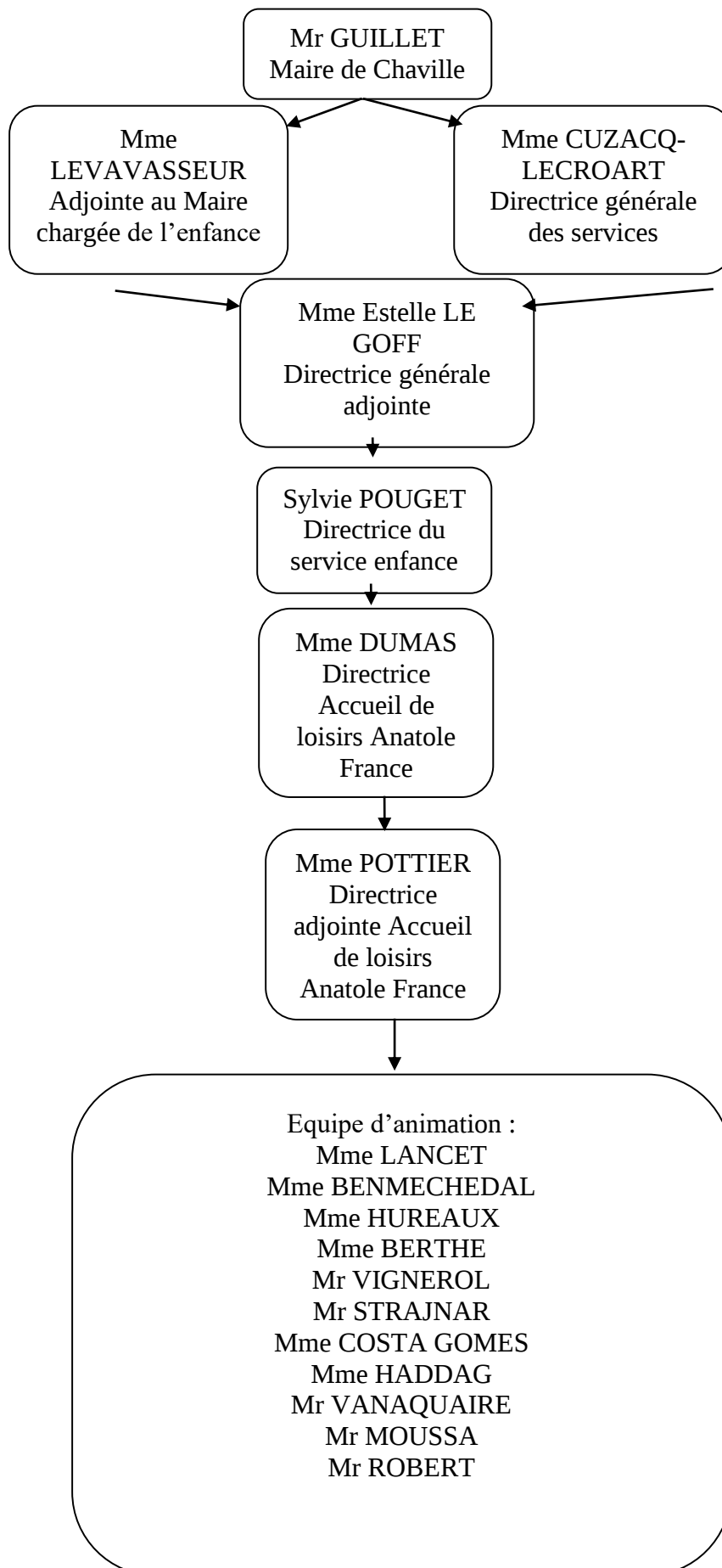
10/ Education au développement durable par la découverte de la biodiversité et de la protection de l'environnement.

Chaque temps d'activités répondra à la multiplicité des domaines de loisirs afin que les enfants puissent avoir le choix.

A chaque moment, les animateurs permettront aux enfants, dans la mesure du possible, d'être de véritables acteurs de leur journée, dans leur choix, en acquérant un maximum d'autonomie : lui permettre d'expérimenter, de créer dans un cadre clair et organisé.

Pour cela, un climat de confiance, de respect, de sécurité entre les enfants et les adultes devra être installé.

L'ORGANIGRAMME



PRESENTATION DE LA STRUCTURE

SITUATION DE LA STRUCTURE

L'accueil périscolaire se situe dans les locaux de l'école publique élémentaire Anatole France sur les hauteurs de Chaville rive gauche, près du stade Jean Jaurès et de la forêt domaniale de Meudon.

Nous avons à proximité différents commerces, la forêt domaniale de Meudon et les installations sportives municipales qui se trouvent au niveau du stade Jean Jaurès ou de l'école Anatole France.

Les gares SNCF les plus proches sont celles de Chaville-Vélizy et de Chaville rive-gauche

Nous n'utilisons pas les transports en commun à cause du plan Vigipirate.

LE PUBLIC

En ce qui concerne l'accueil périscolaire des jours scolaires, Anatole France reçoit environ 300 enfants sur le temps de la restauration scolaire, 30 enfants en accueil du matin et 180 en étude et accueil du soir.

Ce sont exclusivement des enfants de l'école, ils sont encadrés par les animateurs et certains enseignants qui font l'étude.

L'accueil de loisirs est ouvert tous les mercredis de 7h45 à 18h30.

Nous accueillons le mercredi des enfants des trois écoles élémentaires de Chaville, que ce soit en journée complète ou en matin/repas.

Ce fut un choix de la Municipalité d'ouvrir Anatole France en « matin repas », afin de répondre à une demande des familles souhaitant inscrire leurs enfants à d'autres activités l'après-midi.

En ce qui concerne les vacances scolaires, les ouvertures des structures dépendent du nombre d'inscriptions et du système de rotation mis en place par le service, les parents inscrivent donc leurs enfants en fonction des sites proposés. Les enfants sont accueillis sur les structures de loisirs de 7h45 à 18h30.

LES LOCAUX

Après plusieurs années de travaux, nous avons retrouvé des espaces adaptés.

L'extérieur

Une grande cour « oasis » avec de la verdure naissante, un espace jardin, une zone technique avec récupérateur d'eau, futur compost... Nous avons aussi une grande avancée tout le long du bâtiment qui sert de préau.

Les toilettes pour les enfants sont en extérieur mais à l'abri des intempéries.

L'intérieur

Au rez-de-chaussée

- La bibliothèque qui est partagée avec l'école. Elle est accessible sur tous les temps péri et extra scolaires, elle est aménagée de manière à pouvoir accueillir un groupe en activité non salissante.

C'est le lieu d'accueil des enfants le matin des jours scolaires.

On y lit, on y fait du dessin, des jeux de société...

- La salle de jeux, lieu d'accueil privilégié pour le périscolaire du midi, du mercredi... Coins aménagés, jouets, jeux... aussi salle d'activité.

- La salle ping-pong, avec plusieurs tables de ping-pong qui peuvent se ranger pour que cette salle devienne polyvalente (jeux intérieurs, temps calmes...)

- Le bureau, avec l'affichage obligatoire, l'ordinateur et l'administratif...

- Deux réserves, une partagée avec l'école, avec tables et chaises mobiles, une pour les animateurs avec du matériel sportif, les casiers animateurs...

Au sous-sol

- Le réfectoire

- Une réserve avec du matériel sportif et du matériel de récupération.

Au 3ème étage

- Salle d'activités dite salle théâtre, c'est une double classe avec tables et chaises pour des activités, qui peuvent être groupées pour y faire des activités d'expression.

Au 2ème étage des Iris

Les étages communiquant avec l'accueil de loisirs maternel des Iris, nous partageons deux salles d'activités avec du mobilier adapté.

Une salle bricolage et une salle arts plastiques.

Les classes sont accessibles et utilisées les soirs des jours scolaires car l'étude s'y déroule. Les enfants restent donc dans leurs classes pour faire leurs devoirs.

Le hall d'entrée de l'école sert le soir et le mercredi à l'accueil des enfants et à leur départ.

L'EQUIPE D'ANIMATION

Elle est constituée d'un binôme de direction, de quatre animateurs titulaires, ainsi que de plusieurs animateurs contractuels, vacataires ou enseignants sur les temps périscolaires des jours scolaires.

Directrice :

Séverine DUMAS

Animatrice titulaire de la FPT
BAFA/BAFD
PSC1 (premiers secours)

Directrice adjointe :

Alexandra POTTIER

BAFA / BAFD en cours
PSC1

Animatrices - animateurs titulaires :

Lauretta LANCET

BAFA

Hamida BENMECHEDAL

BAPAAT

Nathalie HUREAUX

BAFA

Mikaël STRAJNAR

BAFA

Animatrices-animateurs contractuels/vacataires :

Mouayad MOUSSA

midi et 2 soirs

Theziri HADDAG

BAFA en cours

Earvin VIGNEROL

BPJEPS Sport Midi
uniquement

Christianna BERTHE

BAFA

Robin VANAQUAIRE

BAFA

Claudia COSTA GOMES

CAP petite enfance

Enseignants / Directrice école

Thierry ROBERT

Restauration scolaire

Nathalie PLAMOND

Etudes

Gaëlle MANGIN

Etudes 2/semaine

Christine BOY

Etudes

Sylvie SPERA

Etudes 2/semaine (pas encore car prise de
poste)

Françoise GUY CHAUMEIL

Etudes

LES PARTENAIRES

- Les autres équipes périscolaires et accueils de loisirs de la ville.
- Les différents services de la Mairie : services scolaire, sports, jeunesse, techniques, informatique.
- L'école
- La société de restauration (ELIOR)

LES MOYENS

En ce qui concerne les moyens financiers alloués à la structure par la municipalité, ils sont répartis en quatre catégories et sont calculés de janvier à décembre en fonction du nombre d'enfants fréquentant la structure ainsi que du nombre de jours d'ouverture.

Pour l'année 2023 par exemple :

- Alimentation 180€
- Petites fournitures/matériel 3000€
- Prestations extérieures 1800€
- Pharmacie 280€

Pour l'extra-scolaire uniquement :

Cars 2800€

Sorties 3000€

LES OBJECTIFS

RESPECTER LE RYTHME DE VIE DES ENFANTS

Nous sommes garants de la sécurité physique et morale de chaque enfant qui nous est confié.

Nous devons donc être disponibles, à l'écoute et veiller à l'état de forme de chaque enfant pour pouvoir aménager sa journée au mieux. Par exemple, la durée des activités en accueil de loisirs ne devra pas être trop longue et la diversité assurée.

À tout moment nous devons être disponibles pour répondre aux sollicitations des enfants en ce qui concerne leur bien-être, leur besoin de discuter, de se confier, s'assurer que tout va pour le mieux et mettre des choses en place et agir si besoin.

L'aménagement de l'accueil doit permettre de mettre en place des coins aménagés différents (coin bibliothèque, coin jeux de construction, jeux de société, petites fabrications...).

PARTICIPER A LA VIE EN COLLECTIVITE

Les enfants vont vivre ensemble chaque journée, il est donc important de leur fixer des règles de vie, de respect mutuel, de partage, de politesse, de respect du matériel et des locaux.

Un climat de confiance et une cohérence du discours doivent être créés entre les membres de l'équipe et les enfants afin qu'ils vivent bien en collectivité et non qu'ils la subissent.

Cela reste une initiation comme une préparation à la vie en société.

Des libertés existent mais aussi des règles communes à respecter, c'est le savoir vivre.

Les enfants grandissent, ils sont donc de plus en plus capables de comprendre et appliquer les règles de vie en collectivité. Ils sont aussi de plus en plus autonomes dans leurs déplacements ou dans la gestion de leurs affaires par exemple.

En effet, une fois les règles établies et les limites de liberté acquises, il est important d'avoir des échanges réguliers avec les enfants afin qu'ils puissent intégrer le rôle qu'ils ont à jouer dans notre microsociété.

Les enfants participeront à la mise en place et au rangement de leur activité, au rangement du matériel en libre-service, à l'organisation de jeux sur les temps informel. Ils pourront aussi proposer des activités et avoir des idées sur l'organisation et le fonctionnement de leur accueil.

Chaque enfant doit pouvoir trouver sa place et participer à son fonctionnement comme il le peut ou le souhaite.

FAVORISER LA DECOUVERTE DE DIFFERENTS DOMAINES DE LOISIRS

Les enfants sont acteurs de leur journée le mercredi, ils doivent avoir le choix dans leurs activités et dans l'occupation des temps informels. Les activités sont proposées en respectant les différents domaines possibles : Activité manuelle, environnementale, scientifique et technique, sportive ou d'expression.

Ce panel de choix doit permettre à chaque enfant d'essayer, de découvrir, d'affirmer ses goûts et pourquoi pas de développer une passion.

Pour les temps informels, différents coins aménagés seront mis en place pour répondre au maximum aux envies de chacun.

Ceci est aussi valable sur les autres temps périscolaires mais à une échelle différente puisque nous accueillons beaucoup plus d'enfants. L'idée est que les enfants puissent s'approprier les lieux et y créer leur environnement, leurs habitudes de jeux en étant guidé par l'équipe d'animation.

FACILITER LA COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

Il est important d'être disponible pour les parents, car ils ne vivent pas avec nous les journées et peuvent donc avoir des inquiétudes, des questionnements ou juste vouloir savoir ce que fait leur enfant et comment il vit ses journées. L'équipe doit donc être disponible pour répondre aux questions.

Il est aussi intéressant de pouvoir faire des retours ludiques sur les journées (expo, film...), pour que les parents aussi soient acteurs.

Le binôme de direction doit être joignable et doit pouvoir répondre aux sollicitations.

Un trombinoscope pourrait être fait en début d'année pour que les parents identifient les animateurs qui passent leurs journées avec leurs enfants.

Les informations classiques doivent être affichées.

LA VIE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS LE **MERCREDI**

LA JOURNEE TYPE

7h45/9h

ACCUEIL ECHELONNE

Les enfants ont accès à la salle de jeux, la salle ping-pong, la bibliothèque (livres, dessins, jeux, fabrications)

9h/9h45

RECREATION EXTERIEURE ET/OU INTERIEURE

10H

FORUM/PRESENTATION DES ACTIVITES

10H15/12H

ACTIVITE

12H

(11h30 le mercredi car partage du réfectoire avec des associations)

DEJEUNER

12H45/13H15

RECREATION EXTERIEURE ET/OU INTERIEURE

13H20/13H30 (le mercredi)

ACCUEIL DES PARENTS

DEPART DES ENFANTS en matin/repas

Les autres enfants vont par groupe d'âge en temps calme dans des lieux connus et aménagés pour donner le choix à chacun de son occupation.

14h30

Choix de l'activité de l'après-midi (par domaine d'activité le mercredi)

16h

Rangement et fin d'activité

16h30

Goûter

17h/18h30

Accueil des parents et départs échelonnés des enfants

Les enfants ont le droit de profiter de la cour (selon météo) et de tous les lieux du rez-de-chaussée pendant ce temps.

LES DIFFERENTS MOMENTS DE LA JOURNEE

La prise en charge des enfants

Le mercredi nous prenons en charge les enfants dès 7h45. Un animateur accueille les enfants et leurs parents, note leur présence, qui viendra les récupérer et si il y a des informations supplémentaires que nous devons connaître pour le bon déroulement de la journée de l'enfant.

Ce cahier de présence sert aussi au moment du départ des enfants et chaque animateur pourra y mettre une annotation s'il y a un besoin de communiquer des informations aux familles.

Le forum

Le forum est le rassemblement de tous les enfants. C'est le moment privilégié pour que les enfants s'expriment sur tous les sujets et c'est aussi le lieu des sensibilisations des animateurs.

Nous en profitons aussi pour rappeler les règles de vie en collectivité et communiquer des informations aux enfants. Et enfin, les activités y sont présentées.

Les activités

L'accent est mis sur le choix de l'enfant, qu'il soit le plus acteur, décisionnaire dans sa journée. Il doit pouvoir choisir une activité issue de différents domaines d'activités : manuel, expression, sciences et techniques, environnement, sport.

Les activités doivent être variées, préparées, adaptées à l'âge et aux intérêts des enfants.

À la suite de la disparition des Temps d'Activités Périscolaires sur la ville, il y a eu une volonté de maintenir des ateliers (projets d'activités suivis sur un cycle) mis en place par l'équipe d'animation ainsi que par des intervenants extérieurs spécialisés.

Les enfants peuvent donc choisir un atelier et suivent les séances prévues chaque mercredi matin entre chaque vacances scolaires.

En dehors des temps forts, l'enfant doit pouvoir avoir accès à différents lieux : bibliothèque, jeux de construction, dessin, jeux de société, petites activités ponctuelles, extérieur... Les animateurs devront être présents mais en même temps discrets si l'enfant souhaite jouer « seul ».

Les temps informels :

Les animateurs se répartissent en coins aménagés afin que les enfants puissent jouer librement : faire des coloriages/dessins, des jeux de construction, des jeux de société, lire, écouter des histoires, jouer en extérieur...

Les repas

Ce moment doit être convivial. L'enfant se place donc où il veut dans le self-service. Les animateurs sont présents avec les enfants afin de permettre de les guider sur la manière de se tenir à table, de les inciter à goûter et à découvrir de nouvelles saveurs, d'expliquer ce qu'ils mangent, et de simplement créer du lien.

Le self-service rend les enfants autonomes dans la gestion de leur temps de repas, nous veillons quand même à ce que certains prennent correctement le temps de manger. Un tri des denrées alimentaires est organisé depuis quelques temps, cela pour répondre à une obligation de tri pour les communes, donc à habituer les enfants, mais aussi à développer l'éducation sur le gâchis alimentaire et le développement durable.

Ce temps est aussi important pour discuter avec sa tablée, c'est un temps convivial.

Les accueils

Les animateurs doivent aussi pouvoir répondre aux questions des parents : ce que leur enfant va faire dans la journée, ce qu'il a fait, comment ça s'est passé....

Au moment du départ, il est vérifié qu'une personne autorisée vienne chercher l'enfant et les remarques notées si besoin par les animateurs sont communiquées.

LE FONCTIONNEMENT PERISCOLAIRE

L'ACCUEIL DU MATIN

Trois animateurs sont présents pour Anatole France en accueil du matin (7h45/8h20).

L'entrée se fait au niveau de la porte d'entrée de l'école. Les parents ne rentrant pas, un animateur inscrit les enfants à l'extérieur, puis l'enfant se rend dans la bibliothèque où l'attendent deux autres animateurs. Les enfants ont accès à la bibliothèque, au coin dessin et jeux. Personne ne va jouer dans la cour. A 8h20, c'est l'heure scolaire, les enseignants ont souhaité cette année que les enfants montent directement en classe.

Pour finir, les listings sont scannés, autant que faire se peut, chaque semaine pour faciliter la facturation.

LA RESTAURATION SCOLAIRE

Notre service commence à 11h30, avec la prise en charge des CP directement en classe. Un animateur par classe fait l'appel des présents à la cantine et descend son groupe directement au réfectoire.

Les ce1, ce2, cm1 et cm2 vont se noter auprès de leurs animateurs dans la cour. Les animateurs valident la présence des enfants sur les listings Elior pré-rempli le matin par les enseignantes.

Chaque niveau a un horaire pour descendre à la cantine qui peut être fluctuant selon les aléas du service de restauration.

De manière indicative, les enfants de ce1 descendent après leur appel dans la cour, donc vers 11h40, les ce2 sont appelés à 12h05, les cm1 à 12h20 et les cm2 à 12h35. Lavage des mains en bas des escaliers, passage au fur et à mesure pour que les enfants se servent seul, plateau, entrée, fromage et dessert, ils vont ensuite s'asseoir où ils le souhaitent. Ils se relèvent ensuite pour prendre leur plat chaud et du pain.

Malgré un nombre beaucoup plus important d'enfants par rapport au mercredi, nous essayons de maintenir la restauration scolaire comme un moment convivial.

Les animateurs doivent se positionner correctement lors de la descente des enfants au réfectoire. Le premier animateur descendu va au pôle froid et vérifie que les enfants se servent correctement. Je rappelle qu'à partir du ce2, les

goûts des enfants s'affirment et nous les autorisons à ne pas prendre une chose (entrée, laitage ou dessert) à condition qu'ils fassent un effort pour manger correctement le reste. La seule exception c'est la soupe, ils doivent tous y goûter.

Le deuxième animateur descendu reste au lavage des mains et à la gestion du bruit du groupe dans les escaliers. En ce qui concerne les autres, si il y en a, deux choix, ou ils remplacent leurs collègues (le troisième descendu gère le lavage des mains et le deuxième remplace le 1^{er} au pôle froid) ou ils commencent leurs repas et définissent leurs rôles chaque jour.

Le tri des denrées alimentaire est suivi toute la semaine, ceci pour participer à l'éducation à l'environnement.

Une fois leur repas terminé, les enfants débarrassent donc et remontent au fil de l'eau en autonomie au rez-de-chaussée.

Nous proposons divers lieux de jeux en accès libre sous la surveillance d'un animateur : Salle de jeux, bibliothèque, salle ping-pong et gymnase si le nombre d'encadrants est suffisant. Du matériel de cour est à la disposition des enfants sur les temps d'accueil de loisirs péri et extra-scolaire : ballons, cordes à sauter, plots, cages de foot... Les différents protocoles sanitaires que nous avons éprouvés ont eu le côté positif de redévelopper chez les enfants des jeux de cour autre que le foot ! Certains de ces pôles ont besoin d'être encadrés, et il doit toujours y avoir à côté, des animateurs, qui surveillent ce qui se passe dans la cour de manière active afin de pouvoir réagir et anticiper les situations dangereuses.

Nous avons donc chacun un rôle à tenir auprès des enfants

A 13h15, le matériel et les salles sont rangés, tous les enfants vont dans la cour. La sonnerie de 13h20 signale le début du temps scolaire, les animateurs d'Anatole France finissent leur service à 13h25, pour permettre 5 minutes communes et éviter les dangers des chassés-croisés.

L'ACCUEIL DU SOIR ET L'ETUDE

Le temps périscolaire du soir commence à 16h30. Nous accueillons les niveaux dans la cour et comme le midi les enfants inscrits au périscolaire du soir vont noter leurs présences auprès des animateurs sur le listing pré-rempli le matin en classe.

Jusqu'à 17h, c'est un accueil payant, c'est le moment du goûter pour ceux qui restent à l'étude. Les parents ont la possibilité de venir chercher leur enfant sur cette tranche horaire à la condition qu'il soit quand même inscrit en étude, il revient aux animateurs de rester à la porte et d'appeler les enfants.

Dès qu'un enfant part nous surlignons sa croix dans le listing pour avoir un suivi des sorties. Cela doit être fait proprement et lisiblement puisque les feuilles d'étude sont rendues en mairie pour la facturation.

A 17h, les enfants rejoignent leur animateur ou enseignant d'étude et montent dans leur classe pour faire leurs devoirs. (Tableau affiché) Les enfants ne montent pas seuls dans la classe.

L'adulte est là pour aider et inciter les enfants à faire leurs devoirs.

L'animateur doit guider les enfants dans leurs devoirs, savoir être pédagogue dans ses explications et faire régner le calme en étude. S'il y a des problèmes de gestion de groupe ou d'individualités, l'animateur doit demander des conseils et de l'aide aux collègues, à la directrice adjointe ou à la directrice. Un enfant ne doit pas repartir de l'étude avec des lignes à copier, mais il comprendra mieux s'il est mis à l'écart de son étude en étant dans une autre classe pendant un certain temps par exemple.

Il est aussi intéressant (mais ce n'est que mon avis et non une obligation) de noter le cahier du soir ou l'agenda de l'enfant pour que les parents puissent savoir si les choses ont été faites ou si il reste encore des devoirs (fait, ok, à faire...).

En effet, le temps d'étude est une étude surveillée, l'adulte responsable de la classe doit faire régner une ambiance propice au travail, il n'est ni là pour refaire les leçons, ni corriger les exercices et le soutien scolaire n'en fait pas parti non plus. Bien évidemment, les adultes présents en étude font le maximum pour que les enfants fassent leurs devoirs et ainsi alléger le retour tardif à la maison, mais ceci n'est pas une obligation et les adultes ne sont pas tenus à des résultats. Si les devoirs sont finis avant l'heure, des jeux peuvent être proposés en classe ou si le temps le permet et que la majorité des enfants le souhaite, l'animateur peut descendre avec la classe pour jouer dans la cour ou dans la salle de jeux. Attention, aucun enfant ne descend sans animateur, il est préférable pour ne pas occasionner trop de bruit de ne descendre qu'après 17h30.

Une première sonnerie retentit à 17h55, nous rangeons et descendons pour qu'à la deuxième sonnerie à 18h, nous soyons tous prêts, listings descendus.

Donc à 18h, un animateur prend en charge les listings pour la sortie des enfants dans le hall d'entrée de l'école. Les enfants doivent obligatoirement se présenter à l'animateur qui note la sortie.

Pendant ce temps à l'extérieur, un animateur remplira l'ardoise avec les prénoms et niveau des enfants dont les parents sont présents dans la file d'attente dans l'allée, cette ardoise est transmise à un animateur qui appelle les enfants dans chaque lieu.

Un deuxième animateur est à l'extérieur pour s'assurer de la bonne prise en charge des enfants.

Nous avons fait le choix, pour l'instant, de maintenir des zones de niveaux pendant cet accueil afin de rendre l'appel des enfants et leur sortie plus rapide. Les CP sont donc dans la bibliothèque, et les autres niveaux sont répartis dans la cour. Ceci pourra bien évidemment changer avec le temps et les habitudes.

A 18h30, fin d'accueil du soir, si il y a des retardataires, les parents sont appelés rapidement pour avoir l'information. Le nom de l'enfant et la durée du retard doivent être notés dans le document prévu à cet effet dans l'entrée.

Un des animateurs range les listings de cantine et d'étude dans les bannettes des enseignants pour le lendemain matin.

Les horaires des animateurs dépendent des jours, voir tableau affiché.

DIVERS

De manière générale les enfants n'ont pas le droit de déambuler dans les étages sans autorisation d'animateur. Ces mêmes autorisations doivent être données de manière exceptionnelle et pour un motif valable.

Une infirmerie est installée dans la salle de jeux, nous devons soigner les enfants, il faut aussi remplir le cahier d'infirmerie ainsi que le coupon de soins à transmettre aux parents via les enseignants.

Un système de croix et avertissements est mis en place sur les temps périscolaires en liaison avec le règlement intérieur des accueils périscolaires de la Ville. Une note explicative est distribuée aux parents en début d'année dans le cahier de liaison des enfants. Il est important de l'utiliser pour avoir une traçabilité du comportement des enfants et pouvoir s'appuyer sur du concret auprès des parents, tout cela bien évidemment sans en abuser.

Les animateurs sont les adultes, une certaine distance doit donc exister avec les enfants, ils ne sont pas copains, cela ne veut pas dire non plus qu'ils doivent être des « dragons », les enfants ont besoin d'avoir confiance, il faut donc être juste.

D'autres règles sont instaurées depuis plusieurs années par l'équipe périscolaire (langage chez les adultes et enfants, tri des déchets du goûter...).

LA SECURITE

Une charte sécurité a été élaborée et devra être respectée.

Les points principaux sont :

Les animateurs doivent connaître le nombre des enfants dont ils ont la charge et le nombre global sur la structure.

Après chaque soin, le cahier d'infirmierie devra être rempli.

Lors des sorties, les animateurs auront pris soin de prendre une trousse de secours, les médicaments pour les PAI de leur groupe si besoin, la liste des enfants...

Les animateurs se positionneront sur le trottoir, devant et derrière le rang d'enfants, et le long si c'est un grand groupe.

- Un animateur pour douze enfants d'âge élémentaire.

- Lors des sorties en car les enfants ne seront pas placés à l'avant, ni à côté des sorties de secours, les animateurs s'y installeront.

Les enfants ne pourront être acceptés sur la structure que si l'inscription à la Mairie a été faite et que la fiche de renseignements a été remplie.

Les consignes d'évacuation en cas d'incendie sont affichées dans les différentes salles et doivent être connues par les adultes.

Tous les animateurs de la structure sont bien sûr responsables d'assurer la sécurité des enfants.

NOS MISSIONS

L'EQUIPE DE DIRECTION

Le travail pédagogique

L'équipe de direction est garante de la sécurité physique et morale des enfants et de l'équipe d'animation.

Nous devons assister et participer activement aux réunions administratives.

Nous devons respecter et veiller à la mise en place du projet éducatif et du projet pédagogique sur la structure.

Pour cela, nous mettons en place les mardis après-midi des réunions avec l'équipe d'accueil de loisirs afin de préparer les cycles à venir et de construire un planning d'activités en adéquation. Un formulaire de préparation de planning est distribué en avance pour que les échanges en réunion soient plus productifs. Les réunions peuvent aussi être pour l'équipe périscolaire afin d'échanger sur le fonctionnement quotidien et servent à donner aux animateurs les informations, les demandes municipales et toute décision les concernant découlant des réunions de direction.

Ces réunions ou temps de préparation sont régis par un tableau récapitulatif pour que chacun s'organise et anticipe, ces temps sont aussi l'occasion de discussion, de débat et de formation.

Nous rechercherons une progression constante tout au long de l'année en fonction des compétences initiales de chaque animateur. Les axes de travail peuvent varier entre chacun tout en étant équitable entre tous.

L'équipe de direction doit donc être disponible pour son équipe même en dehors de son temps de travail effectif dans la mesure du convenable.

Elle doit aussi être sur le terrain pour observer la mise en place d'activités, le travail quotidien en périscolaire, conseiller et former ses animateurs tout en menant ses propres activités et en ayant ses propres groupes afin de ne pas perdre le fil de son métier.

Le binôme de direction doit créer une ambiance d'équipe.

La dissociation n'est pas faite entre la directrice et la directrice adjointe, dans un souci de cohérence nous discutons par anticipation de tout ce qui peut concerner notre structure et nous parlons d'une même voix à notre équipe.

La directrice doit former son adjointe sur les tâches de direction et sur la gestion d'un accueil collectif de mineurs.

Le travail administratif

L'équipe de direction doit servir de lien entre la structure et le service enfance.

Nous devons :

- Récupérer, remplir et rendre au service les listings de présence enfants
- Remplir comme il se doit les fiches de cantine du prestataire
- Transmettre les heures effectuées par l'équipe
- Signer, saisir et suivre les demandes de congés
- Veiller aux inscriptions des enfants et à la possession de la fiche sanitaire
- Informer l'équipe des PAI éventuels et veiller à leur mise en place
- S'assurer d'être dans les normes d'encadrement (un animateur pour 12 enfants, 50% de diplômés minimum et 20% non diplômés maximum en accueil de loisirs.)
- Etre responsable du budget alloué à la structure et de la gestion comptable des factures
- Faire les entretiens annuels des agents
- Rédiger un projet pédagogique

L'équipe de direction est aussi le lien avec les familles.

LES ANIMATEURS

Ils doivent communiquer au maximum avec le binôme de direction et donner toute information sensible concernant les enfants.

Les animateurs doivent respecter et être guidés par le projet pédagogique.

Ils doivent assister aux réunions, être actifs et force de proposition.

Ils doivent rechercher et préparer leurs activités en respectant les consignes données et venir en réunion avec leur préparation effectuée.

Ils doivent respecter la journée type et le fonctionnement mis en place.

Ils devront être présents pour les enfants, être à leur écoute et disponibles pour les parents.

Chaque animateur est responsable de son groupe d'enfants.

L'EQUIPE ENTIERE

Nous sommes tous là pour aider les enfants à grandir.

Nous travaillons pour et avec les enfants en leur proposant des activités, des temps informels, en étant présents à tous les moments de la journée, ceci afin qu'ils s'ouvrent vers l'extérieur, de leur permettre de devenir de plus en plus autonomes, qu'ils puissent expérimenter, découvrir, tester, essayer, être créatif, jouer, s'amuser...

Nous devons partager nos savoirs.

Nous devons aussi assurer leur sécurité physique et affective.

Une bonne surveillance permet l'anticipation des conflits, des accidents et donc une sécurité accrue.

Nous devons être cohérents en ce qui concerne les règles de vie.

Tous les adultes doivent surveiller le ton avec lequel ils parlent : il est proscrit de crier sur un enfant. Il est fortement conseillé de lui parler à son niveau, en le regardant dans les yeux.

Aucun acte de violence physique, d'humiliation ne sera toléré.

L'adulte doit avoir un comportement d'adulte responsable. Il doit savoir prendre de la distance vis-à-vis de l'enfant : il n'est ni un parent ni un copain.

Il est nécessaire, pour le bon fonctionnement de la structure et pour faciliter leur travail quotidien, que les animateurs aient à leur disposition du matériel et des lieux de rangement organisés et accessibles.

Il est demandé une tenue et un langage adéquat et adapté.

Il n'est pas concevable d'utiliser son téléphone portable pour des communications extérieures personnelles en présence des enfants et sur les temps d'activité, tout comme de prendre des photos avec.

Il est interdit de fumer en présence des enfants.

Il est demandé à l'équipe de prévenir le binôme de direction en cas de retard ou d'absence imprévu.

Chaque adulte doit faire preuve de professionnalisme en laissant sa vie privée et ce qui en découle à la porte de l'accueil de loisirs.

LES BILANS ET EVALUATIONS

Régulièrement, nous devons nous replonger dans ce projet pour y comparer nos objectifs, envies, mise en place programmées par rapport à ce qui se déroule dans la structure au quotidien. A nous de remettre les choses en place ou de changer le projet si besoin.

Une évaluation officielle de chacun est prévue une fois par an avec un retour sur les compétences des animateurs dans leur travail quotidien mais aussi en fixant des objectifs sur l'année.

La remise en question doit être systématique, à chaque fin d'activité, de journée. Se demander et analyser le déroulement, où il y a eu des manques, ce qui peut être amélioré.

Cela se déroule aussi à chaque temps informel, à la suite d'une constatation ou d'une demande, entre l'animateur et un responsable.

Les bilans sont aussi traités lors de réunions.

Il est nécessaire que la directrice ait du temps à consacrer à son équipe pour pouvoir faire des retours oraux aux animateurs sur leurs activités ou leur conduite.

Nous devons avoir un souci constant d'amélioration de notre travail.