



NE PAS AGRAFER  
LES DOCUMENTS



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

ANNEE 2024

**Nom de l'association :** .....

.....

.....

### • Informations générales

- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.
- Il est impératif de compléter le formulaire ci-joint et d'y joindre tous les éléments utiles afin de permettre au Conseil Municipal de statuer en toute connaissance de cause.
- Tout dossier incomplet, insuffisamment rempli ou transmis hors délai ne sera pas instruit.

### • Pièces à joindre **OBLIGATOIREMENT** à votre dossier

⇒ POUR UNE PREMIERE DEMANDE OU UN RENOUELEMENT

- Statuts déposés ou approuvés de l'association (pour une première demande).
- Déclaration de création, éventuellement modification, de l'association publiée au Journal Officiel.
- Dernier rapport moral et financier accompagné du compte de résultat et du bilan annuel (éventuellement rapport du commissaire aux comptes).
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB).
- Signature du Contrat d'engagement Républicain des associations.

**A RETOURNER AVANT LE 30 NOVEMBRE 2023  
A LA MAIRIE DE CHAVILLE**  
par mail : [associations@ville-chaville.fr](mailto:associations@ville-chaville.fr)  
ou 1456 avenue Roger Salengro – 92370 CHAVILLE



# VILLE DE CHAVILLE

## DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE Inférieure à 2 000 €

ANNEE 2024

### I - PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

• **Nom de l'association :** .....

.....

• **Adresse du siège social :** .....

• **Code postal :** ..... • **Commune :** .....

• **Téléphone :** .....

• **E-mail :** .....

• **N° de SIREN :** .....

(le n° de SIREN est obligatoire pour toutes les associations percevant une subvention publique)

• **Création :** Date et n° de récépissé de déclaration : .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

• **Modification :** Date et n° de récépissé de déclaration de modification : .....

• **Date de la dernière Assemblée Générale :** .....

• **Nombre d'adhérents :**

	Chavillois	G.P.S.O.	Extérieurs
Hommes	.....	.....	.....
Femmes	.....	.....	.....
Dont jeunes de moins de 18 ans	.....	.....	.....
<b>TOTAL</b>	.....	.....	.....

• **Montant de la cotisation demandée à chaque adhérent** (selon catégorie : jeunes, adultes,...) :

Pour l'année en cours : .....

.....

.....

.....

Pour l'année à venir : .....

.....

.....

.....

• **Composition du bureau :**

Nom, Prénom	Coordonnées
<b>Président</b> Nom : ..... Prénom : .....	Adresse : ..... ..... Téléphone : ..... Email : .....@ .....
<b>Secrétaire</b> Nom : ..... Prénom : .....	Adresse : ..... ..... Téléphone : ..... Email : .....@ .....
<b>Trésorier</b> Nom : ..... Prénom : .....	Adresse : ..... ..... Téléphone : ..... Email : .....@ .....

• **Composition du Conseil d'Administration (administrateurs ne faisant pas partie du bureau) :**

Nom, Prénom	Coordonnées
Nom : ..... Prénom : .....	Adresse : ..... ..... Téléphone : ..... Email : .....@ .....
Nom : ..... Prénom : .....	Adresse : ..... ..... Téléphone : ..... Email : .....@ .....
Nom : ..... Prénom : .....	Adresse : ..... ..... Téléphone : ..... Email : .....@ .....

• **Effectifs de l'organisme** : Nombre de salariés : .....  
 Nombre de bénévoles : .....

• **Activités menées en faveur des Chavillois et intérêt de la demande de subvention :**

**Attention, n'omettez pas de remplir la partie III du dossier qui concerne le budget de votre association, en y mentionnant les subventions demandées.  
(N'hésitez pas à joindre à ce dossier tout document complémentaire étayant votre demande)**

A large rectangular area containing horizontal dotted lines, intended for the applicant to provide details about activities and budget.

## **II - PROJET SPECIFIQUE JUSTIFIANT UNE DEMANDE DE SUBVENTION**

*Cette partie est à remplir si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie.*

### **PRESENTATION DU PROJET**

• **Contenu et objectif du projet :** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Public concerné :** .....

.....

• **Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :** .....

.....  
.....

• **Lieu(x) de réalisation :** .....

.....

• **Date de mise en œuvre prévue :** .....

.....

• **Durée :** .....

.....  
.....

***Il est impératif de joindre à cette demande le budget prévisionnel de votre projet en y intégrant les subventions demandées***

### III- BUDGET DE L'ASSOCIATION

#### Éléments comptables et financiers de l'association de l'année antérieure

**Nom de l'association :** .....

**Date de début de l'exercice :** .....

**Date de fin de l'exercice :** .....

*L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe 12 mois.*

**Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice :** ..... €

*Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.*

**Total des produits :** ..... €

*Ensemble des recettes de l'association rattachée à l'exercice.*

Dont :- **Montant des ressources propres :** ..... €

*Cotisations, chiffre d'affaires, adhésions, produits financiers...*

- **Montant des dons, subventions privées, mécénat, parrainage :** ..... €

- **Montant des subventions publiques :** ..... €

**Dont montant subvention Ville de Chaville :** ..... €

**Total des charges :** ..... €

*Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice*

**Résultat de l'exercice :** ..... €

*Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges*

Date et signature du Président :

Le :

## Budget prévisionnel 2024

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fournitures non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
611 - Sous-traitance générale		7411 - Etat	
613 - Location		7412 - Région(s)	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département(s)	
616 - Assurances		- GPSO	
618 - Divers		7414 - Chaville	
		7415 - Autres Communes	
		7418 - Autres	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires		756 - Cotisations	
623 - Publicité, publications		758 - Dons manuels - Mécénat	
625- Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
631 - Impôts et taxes sur rémunérations			
635 - Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
641 - Rémunérations des personnels		771 - Sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - Sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>			
<b>Sous/total</b>	<b>0,00</b>	<b>Sous/total</b>	<b>0,00</b>
<b>Résultat excédentaire</b> (recettes-dépenses > à 0)		<b>Résultat déficitaire</b> (recettes-dépenses < à 0)	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 et 862 - Mise à disposition gratuite des biens et prestations		871 - Prestations en nature	
864 - Personnels bénévoles		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Données prévisionnelles estimées de façon sincère

## IV - MISE A DISPOSITION DE LOCAUX

### • Mise à disposition de locaux :

	Réalisé 2023*			Prévisionnel 2024		
	Nom du local	Nombre d'heures par an	Estimation en euros	Nom du local	Nombre d'heures par an	Estimation en euros
Mise à disposition ponctuelle						
Mise à disposition régulière						
Local annuel attribué par la commune à l'association (mise à disposition exclusive)						

\* Partie réservée à l'administration

*Tarifs à utiliser pour valoriser la mise à disposition ponctuelle ou régulière de locaux au titre des subventions en nature :*

Salles ou équipements communaux	Coût horaire de la salle en euros
<b>Salle polyvalente du groupe scolaire Paul Bert</b> (située au 5, rue de la Bataille de Stalingrad – 200 personnes)	76.23 € Chavillois
<b>Salle Mozaïk</b> (située au 3, parvis des Ecoles – 100 personnes)	
<b>Gymnases</b> (scolaires, Léo Lagrange, Colette Besson, Alphonse Halimi, salle de boxe du Bas-Chaville) <b>Dojos</b> (situés sur complexe sportif Jean Jaurès et deux dans le gymnase Halimi) <b>Stade</b> (situé sur le complexe sportif Jean Jaurès) <b>Salle Tchaïkovski</b> (salle de danse - située à l'Atrium de Chaville 3, parvis Robert Schuman) <b>Salle Aldo Mantovani, Espace Larbi Matahri</b> (situés sur le complexe sportif Jean Jaurès) <b>Salle polyvalente</b> (située dans l'accueil de loisirs des Fougères – 30 personnes)	40.43 € Chavillois



## V - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....  
(nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Demande une subvention de fonctionnement .....€ pour l'année 2024**

**Demande une subvention exceptionnelle .....€ pour l'année 2024**

Fait, à ..... le .....

Signature : \*

\* Signature et cachet obligatoires

En application des dispositions de l'article L.1611-4 du Code Général des collectivités territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité

Dans le cadre du nouveau Règlement Général Européen sur la Protection des Données (RGPD), toutes les informations recueillies par la vie associative à partir de ce dossier de subvention communale font l'objet d'un traitement informatique destiné à la publication par voie électronique des subventions versées aux associations et aux fondations reconnues d'utilité publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à : [associations@ville-chaville.fr](mailto:associations@ville-chaville.fr).