



## AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

**A L'ATTENTION DES GESTIONNAIRES ASSOCIATIFS  
A BUT NON LUCRATIF D'ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DU  
JEUNE ENFANT POUR LA MISE A DISPOSITION  
DES FUTURS LOCAUX D'UNE CRECHE DE 16 BERCEAUX  
AU 50, RUE ALEXIS MANEYROL A CHAVILLE**

### Dossier de candidature

**Date limite de dépôt des dossiers : 15 octobre 2025**

<b>Association candidate :</b>	
<b>Date de réception du dossier :</b>	(cadre réservé à l'administration)

## **1. PRESENTATION DU CANDIDAT**

### **1.1 Identification de l'association gestionnaire et de ses représentants**

#### **Identification de l'association**

Nom officiel :

Adresse du siège social :

Date de création :

N° Siret :

Téléphone :

Courriel :

Nombre total de salariés :

#### **Identification du représentant légal**

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

#### **Identification de la personne chargée du présent dossier (si différente du représentant légal)**

Nom :

Fonction :

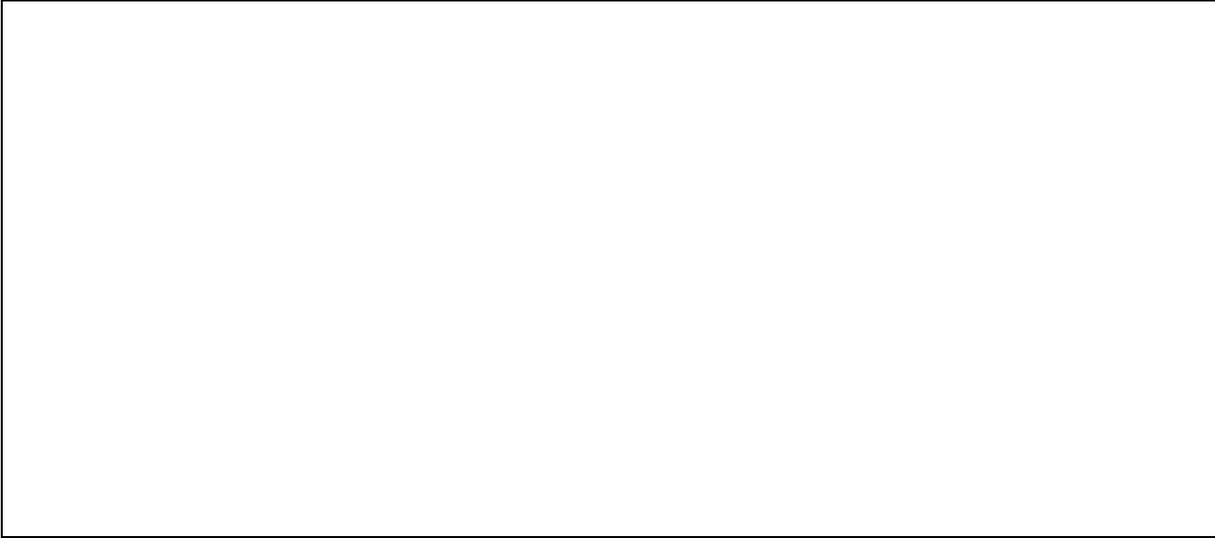
Téléphone :

Courriel :

### **1.2 Présentation de l'activité principale**

--

### 1.3 Informations complémentaires jugées utiles par le candidat

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to provide additional information. The box is currently blank.

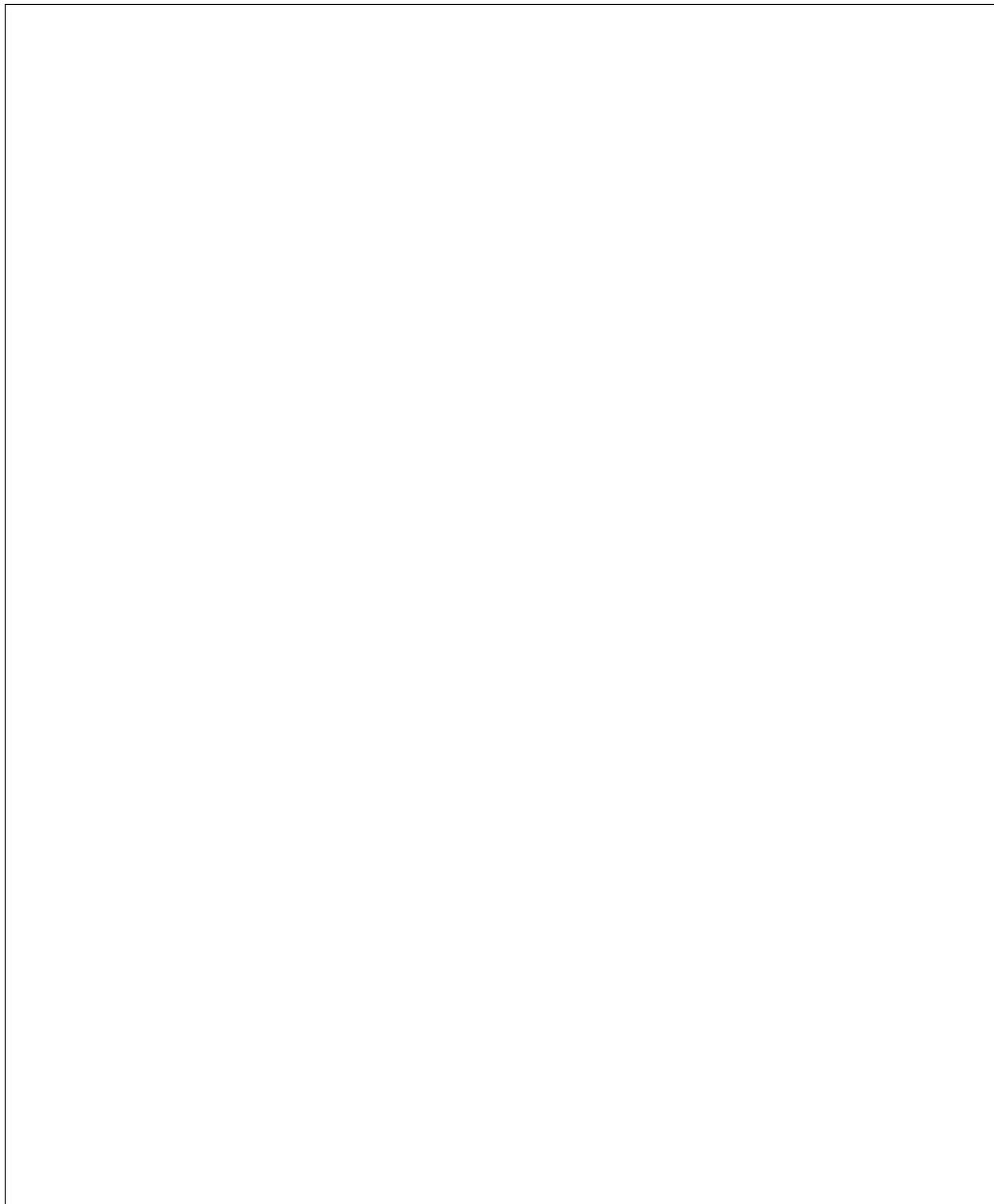
## **2. DESCRIPTION DU CADRE REGLEMENTAIRE ET DES VALEURS DANS LESQUELS S'INSCRIT VOTRE PROJET**

*Il s'agit de présenter la démarche permettant d'une part d'apprécier la prise en compte, dans le cadre de votre projet d'occupation des locaux, du cadre réglementaire et des valeurs définies dans les documents de référence au niveau national et local, en matière de politiques familiales et d'autre part, la conformité éventuelle du projet avec les objectifs et orientations du Projet Educatif Petite Enfance.*

### **3. PRESENTATION PRECISE DU PROJET**

#### **3.1 Eléments de présentation**

*Il s'agit de décrire les éléments permettant d'apprécier la qualité du projet, s'il est garant d'un accueil inclusif, y compris celui des enfants à besoins spécifiques et pouvant être évalué au moyen d'outils de pilotage d'activité.*



### **3.3 Encadrement et composition de l'équipe**

*Il s'agit de décrire les éléments permettant d'apprécier la cohérence et la qualité de l'encadrement et de la composition d'équipe proposés pour un établissement pouvant compter jusqu'à 16 berceaux.*

### **3.3 Modalité d'attribution des places**

*Il s'agit d'apprécier les modalités d'attribution des places en concertation avec le service petite enfance.*

### **3.4 Modalité de gouvernance**

*Il s'agit d'apprécier les éléments relatifs à une gouvernance démocratique, participative et ouverte, respectant les valeurs de laïcité et favorisant l'égalité femme-homme.*

#### **4. SITUATION FINANCIERE DE VOTRE ORGANISME ET DU PROJET**

*Il s'agit d'apprécier les éléments relatifs à la présentation de votre modèle économique et les éléments qui concourent à la pérennisation du projet d'occupation. Vous préciserez également le coût de fonctionnement par place et la participation financière demandée à la collectivité.*

## 5. DOCUMENTS A JOINDRE

*Seuls les dossiers correctement remplis, auxquels seront jointes toutes les pièces demandées seront instruits.*

- Le présent dossier de candidature
- Un courrier de l'organisme permettant d'apprécier sa motivation et sa capacité à gérer une crèche de 16 berceaux
- L'identité et les coordonnées du demandeur
- Le nom ou la raison sociale de l'établissement ou du service projeté
- L'adresse de l'établissement ou du service d'accueil projeté
- La capacité d'accueil projetée en nombre de places
- Les modalités de tarification des familles (barème national des participations familiales en application de la réglementation CNAF pour le versement de la prestation de service unique ou application d'un tarif permettant le versement au parent du complément libre choix du mode de garde ou autre)
- Les âges limites des enfants pouvant être accueillis
- L'amplitude d'ouverture (nombre de semaines annuelles et horaires d'accueil)
- Une étude des besoins en matière de modes d'accueil du territoire d'implantation, en particulier au regard des documents définissant au niveau communal, intercommunal ou départemental les perspectives de développement des établissements ou services d'accueil de jeunes enfants
- Le projet d'établissement ou de service prévu à l'article R. 2324-29 du Code de la santé publique et le règlement de fonctionnement prévu à l'article R. 2324-30 du même code, ou les projets de ces documents s'ils n'ont pas encore été finalisés comprenant au moins le projet d'accueil et le projet social et de développement durable du projet d'établissement
- Composition de l'équipe
- Budget prévisionnel

Je soussigné(e) *nom prénom du représentant légal, fonction de Organisme* :

- certifie sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées (1) ;
- déclare que la structure est à jour de ses obligations légales, administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- déclare exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- déclare que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les 3 derniers exercices (2) pour l'ensemble de ses activités de :.....euros.

Je m'engage, en cas d'attribution d'un financement de la ville de Chaville à réaliser ce projet conformément aux modalités (objet, échéance, budget, etc.) présentées dans ce dossier.

Date et signature :

1. Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal

2. Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.

**Contrôle :**

Un contrôle sur place et sur pièces pourra être effectué par des agents dûment habilités et désignés par la Ville, en application de l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales.

**Protection des données :**

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé par le service Petite Enfance pour l'instruction de la demande de financement. La base légale du traitement est une procédure de demande pour tout porteur de projet qui souhaite bénéficier d'un financement.

Les données collectées seront utilisées pour usage interne uniquement.

Les données sont conservées pendant 5 ans.

Les informations portées sur ce formulaire sont obligatoires.

Vous bénéficiez de droits concernant vos données personnelles : accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données, retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données, vous opposer au traitement de vos données, exercer votre droit à la portabilité de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service chargé de la protection des données : [serviceinformatique@ville-chaville.fr](mailto:serviceinformatique@ville-chaville.fr)

Si vous estimez, après réclamation auprès de nos services, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL sur leur site web ou par voie postale.