



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un maçon à la régie bâtiments du Centre Technique Municipal (H/F)

Titulaire ou contractuel – Cadre d'emplois : Adjoints techniques / Agents de maîtrise (catégorie C)

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre technique municipal, au sein de la régie bâtiment composé de 10 agents, vous serez chargé des travaux de maçonnerie dans les différents bâtiments communaux de la Ville.

Missions principales

- *Intervenir dans le cadre des opérations d'entretien et de réalisation de travaux de maçonnerie au sein des différents établissements,*
- *Réaliser divers travaux : petites fondations, coffrages, élévation de murs en BBM, réalisation de cloisons en différents matériaux, doublages, reprise de maçonnerie, renfort de fixation, scellement, porte, brique, pierre, réalisation de mortiers, de béton, ragréage sol, pose de faïence et carrelage, ...*
- *Identifier les caractéristiques des produits et leurs compatibilités entre eux, ainsi que leurs supports,*
- *Effectuer le préventif et le curatif dans tous les établissements avec une visite par semaine,*
- *Quantifier les besoins pour la réalisation d'un chantier et les soumettre à sa hiérarchie.*
- *Établir la programmation, le suivi des interventions, prendre en compte les urgences et savoir les prioriser,*
- *Évaluer les coûts et les délais de réalisation,*
- *Réaliser les travaux faisant suite aux demandes des utilisateurs, établir les fiches de besoin en matériel, les devis avec le temps passé, renseigner les bons d'interventions pour service fait, contrôler et viser les bons de livraisons,*
- *Assurer la gestion hebdomadaire et annuelle du stock du matériel.*

Compétences et qualités requises

- *Formation CAP, BEP maçon ou équivalent*
- *Expérience d'au minimum trois ans dans un emploi similaire*
- *Permis B obligatoire*
- *Sens du service public, capacité à travailler en binôme ou en équipe sur le métier, savoir rendre compte des interventions à son supérieur, aptitude à assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement de travail*
- *Capacité à maîtriser le budget lié à son activité et en respect des règles environnementales*
- *Rigueur et discrétion*
- *Connaissance des normes d'installation, des règles d'hygiène et de sécurité*
- *Maîtrise des techniques de prévention d'accidents*

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 37h30 hebdomadaires (25 CA et 15 RTT)
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation mutuelle
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, la possibilité d'adhérer à l'Amicale du Personnel ainsi que des actions favorisant le bien-être au travail et des coûts de repas modérés avec les restaurateurs de la Ville.

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire-
Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE