



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un chargé de mission RGPD / OPEN DATA (H/F)

Stage gratifié

Rattaché au Directeur Adjoint des systèmes d'information, chargé de mission des nouvelles technologies et e-administration, vous avez la mission d'informer et de sensibiliser les clients et usagers à la gestion des mentions légales relative à la protection des données. Véritable support auprès des utilisateurs, vous veillez au respect et à la mise en conformité du RGPD.

Missions principales

- Analyse des besoins des différents métiers de l'organisme en termes de formation à la réglementation des données à caractère personnel
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs / Assistance et support technique auprès des utilisateurs
- Transmission des connaissances adaptées aux besoins recueillis et formation aux procédures à respecter via des ateliers de formation, de présentations, de livrables, de mise en situation, etc.
- Responsabilisation du ou des responsables de traitements ou sous-traitants vis-à-vis de tout risque encouru en cas de non-conformité
- Contribution au bon traitement des demandes d'exercice des droits et des réclamations
- Audit des règles de sécurité, de la mise en œuvre des processus liés aux démarches RGDP
- Assistance à la gestion et à l'actualisation des registres (des activités traitements ; des fournisseurs ; des violations)
- Assistance à la gestion et à l'actualisation de l'intranet de la Ville
- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques)
- Aide à la gestion des sauvegardes

Compétences et qualités requises

- Formation en cours de MASTER 2 en Droit des affaires ou Droit du numérique / spécialisé en informatique et libertés et / ou conformité / Droit des nouvelles technologies ou formation en protection des données personnelles
- Connaissance de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation Windows
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques
- Maîtrise des règles de sécurité informatique et des consignes d'exploitation
- Capacité à utiliser les outils de support à distance, à détecter et diagnostiquer les problèmes techniques, et à conduire un entretien d'assistance par téléphone
- Respect des procédures
- Autonome et organisé
- Pédagogue, qualité d'expression et d'écoute, sens du relationnel
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bon niveau de rédaction (rapports ...)
- Adaptabilité aux évolutions technologiques

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 35h hebdomadaires

Poste à pourvoir dès que possible pour une **durée de 6 mois**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire-Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE